

総合デザイナー職人養成科

DTP デザイン業界やWEB業界の専門知識とデジタルスキルを併せ持つ有能な人材育成を目指す!

この訓練ではDTPとWebを総合的に学びます。

ソフトの操作はインストラクターが指導し、デザイン制作は現役デザイナーが個別にアドバイスします。

Illustrator、Photoshopの操作方法、活用方法を習得して、DTP、パッケージ、Webサイト等を制作します。色彩及び印刷技術の基礎知識も学びます。基礎から応用、実践で『現場で使える技術』を効果的に学習し、プロとしてデザイン業界への就職を目指します。



- 訓練期間 平成23年6月2日～平成23年11月22日(9/30～現場実習)
- 訓練時間 9:30～16:10 ※現場実習は委託先事業所の就業規則になります。
- 募集期間 平成23年4月15日(金)～4月28日(木)
- 定員 20名
- テキスト代 13,580円
- 見学説明会 1回目:4/18(月)10:00～ 2回目:4/22(金)10:00～ 3回目:4/27(水)10:00～
※ お電話にてご予約願います。 TEL:052-508-8812

訓練修了後の
サポート体制
職業紹介
派遣
SOHO

WAS パソコンマルチメディアスクール内にあるワークカフェでは
職業紹介事業、派遣事業、SOHO支援を行っています。
がんばって訓練に取り組まれた卒業生の支援をさせていただきます!
お気軽にご相談ください。

- 一般労働者派遣事業 許可番号 般23-300594
- 有料職業紹介事業 許可番号 23-ユ-300095

デザイン事務所が母体のデザイナー養成スクールです! WASパソコンマルチメディアスクール 千種駅前校

〒461-0004

名古屋市東区葵3-17-21 第一スカイビル3F 301

URL <http://www.was-ps.com> FAX:052-508-8812

●お問い合わせ
TEL:052-508-8812
担当:島田、大平

【アクセス】JR中央線「千種」、地下鉄東山線「千種」下車
地下鉄1番出口より西へ50m 徒歩約2分
地下鉄桜通線「車道」下車 徒歩約5分



委託訓練カリキュラム

訓練実施施設名：WASパソコンマルチメディアスクール千種駅前校

訓練科(コース名):	総合デザイナー職人養成	科	(6カ月コース)	定員	20	名
------------	-------------	---	----------	----	----	---

レベル	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	訓練生の応募条件	訓練受講適性検査の有無等	
	初級	中級	上級	デザインに興味があり、Windowsの基本操作ができる	適性検査有	筆記(一般常識)面談(就職意欲)
訓練期間	平成23年6月2日 ~ 平成23年11月22日			訓練時間	9:30~16:10	
訓練目標(仕上がり像)	DTPデザイン業界やWEB業界の専門知識とデジタルスキルを併せ持つ有能な人材育成を目標としています。					
就職先の職業(就職先の職務)	グラフィックデザイナー・DTPデザイナー・パッケージデザイナー WEBデザイナー・WEBクリエイター・自立(自営業)・各企業の広報宣伝部門等					
取得目標資格と検定等の時期(受験の有無 費用)	なし(就職活動で使用する作品制作に力を入れます!)					
能力取得状況確認の方法	筆記(デザインに関する知識)とPC操作(オペレーティング)					
修了認定の方法等	PC操作(オペレーティング)					

		科目	科目の内容	時間
学	科	デザインワーク	デザインの基本知識、文字、色、画像、レイアウトについての考え方	30
		著作権	仕事をしていく上で必須の著作権、肖像権、知的財産権など	3
		訓練導入講習	(マナー、コミュニケーション、コーチング、経歴書、面接対応など)	36
		就職ガイダンス	デザイン業界の現状、就職についての講話	12
		小計		81
訓練内容	実技	Windowsオペレーティング	パソコンを使った作業に必要なWindows基本操作の確認	12
		Illustrator/Photoshop基礎	図形の描き方、写真の加工など、基本ツールの習得	72
		Illustrator/Photoshop応用	両アプリケーションの連携作業、パーツ、ロゴなどの制作方法	48
		Illustrator/Photoshop実践	ソフトのバージョンの違いへの対応など、実務に必要な知識習得	18
		課題制作	DM、チラシ、ポスター、パッケージ、プレゼン	132
		HTML/CSS基礎	Web制作に必要なコーディング知識の習得	48
		Dreamweaver基礎	オーサリングソフトを使った効率的なサイト制作・管理の方法習得	18
		Flash基礎	Webアニメーションの制作の基本習得	18
		Webサイト制作	Webサイトの企画・デザイン・構築までひとおりの作業を行う	36
		小計		402
実習	デザイン関連業務の実践	デザインの現場で実際の業務を体験する	210	
	小計		210	
行事	入校式、修了式		6	
	能力取得状況確認・修了認定		6	
	小計		12	
合計 (入校式・修了式各3hを含み開講月の訓練時間となるようにしてください。)				705

訓練に用いる主要な設備等	パソコン(Windows7)、プリンター、プロジェクター、スキャナー等		訓練生自己負担額	テキスト代	13,580円
			実習関連費用(目安額)		
訓練生に対する就職支援の内容(該当に○)	<input type="checkbox"/>	職務経歴書等の作成指導・面接指導	(就職支援の独自取組み等)		
	<input type="checkbox"/>	キャリア・コンサルティング・職業相談	企業説明会の開催、訓練終了後の就職相談、スキルアップ講座開講(有料:卒業生特別価格)、派遣、紹介、SOHO支援 など		
	<input type="checkbox"/>	求人開拓・就職情報の提供			

※ 複数の開講月の開講を希望する場合は、最も早い開講月の内容(訓練期間、時間数等)で作成すること。
 ※ 欄が不足する場合は、行を追加するとともに行間等を修正し、A4に収まるようにしてください。